

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ №48
от 31.08. 2023 г.
Протокол № 1



Положение о Школьной службе медиации
МАОУ СОШ № 48

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением МАОУ СОШ N 48 г. Калининграда, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.
- 1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона М273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

- 2.1. Целями школьной службы медиации являются:
 - 2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
 - 2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - 2.1.3. организация в МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

- 2.2. Задачами школьной службы медиации являются:
- 2.2.1. обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов;
 - 2.2.2. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
 - 2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

- 3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

- 4.1. В состав школьной службы медиации могут входить учащиеся 8 - 11-х классов, другие участники образовательного процесса (педагоги, родители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в школьной службе медиации в качестве посредника (медиатора) (Приложение 1, Приложение 2)
- 4.4. Вопросы членства в школьной службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться школьной службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

- 5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда, членов школьной службы медиации, родителей.
- 5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть

предложены психологическая или социально-педагогическая помощь, существующая в МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник школьной службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 3).

5.10. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда .

5.10.1. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель (куратор) школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.16. Школьная служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости, школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Школьной службе медиации администрация МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Администрация МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу школьной медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация МАОУ СОШ № 3 г. Калининграда поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов школьной службы медиации в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МАОУ СОШ № 48 г. Калининграда по предложению школьной службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 1

Руководителю службы медиации
МАОУ СОШ №48 г. Калининграда

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО законного представителя)

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

ученика _____ класса,
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего
несовершеннолетнего ребенка _____
для разрешения конфликтной ситуации, возникшей « » _____ 202__ г.

« » _____ 202__ г.

_____ (_____)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЕГО
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, (ФИО) _____,
проживающий по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО) _____,
дата рождения _____, на основании (нужное подчеркнуть):
«ст. 64 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для родителей),
«ст. 64 п. 1 п.п.137 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)
«ст. 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (для опекунов),
во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных №1520ФЗ от 27.07.2006 .»,
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего
ребенка в службе медиации МАОУ СОШ №48, находящейся по адресу: г. Калининград, ул. Заводская,
д. 27Б
относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:
-ФИО;
- дата рождения;
- адрес проживания и контактный телефон

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях:
проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между моим ребенком и _____.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

Подпись _____

МЕДИАТИВНЫЙ ДОГОВОР

Я (фамилия, имя), обязуюсь:

В случае нарушения договора будут приняты следующие санкции:

Я (фамилия, имя), обязуюсь:

В случае нарушения договора будут приняты следующие санкции:

Подписи участников процедуры медиации:
