

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 48
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №48

Р.А. Кривченкова
приказ №295-о 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 48

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123 и Уставом образовательной организации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МАОУ СОШ № 48 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех участников образовательного процесса, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с индивидуальными результатами освоения основной общеобразовательной программы, соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса (группы), в которой они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного

доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/полугодиям;
- в форме: входного контроля, диагностики; устных и письменных ответов; защиты проектов и иных формах, определяемых образовательными программами и учебным планом.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочная/зачтено по «Основам религиозных культур и светской этики», элективным курсам, по метапредметным образовательным модулям, курсам внеурочной деятельности.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 -4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (при наличии классов, в которых ФГОС ООО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.4.4. В МАОУ СОШ № 48 принята следующая шкала отметок:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо.

Отметка «5» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, объем знаний, умений и навыков составляет 80-100% содержания. Ученик даёт правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Показывает умение применять определения, правила в конкретных ситуациях, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметка «4» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 65-79% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметка «3» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметка «2» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и

грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-49% содержания (неполный ответ).

Отметка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала (при оценивании устных и письменных ответов на уроках).

2.4.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося; за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в установленном порядке.

2.4.6. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить её в течение соответствующей четверти (полугодия).

2.4.7. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.4.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок.

2.4.9. Проведение текущего контроля не рекомендуется сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– отметки обучающимся выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

– при выставлении отметок за четверть/полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки не учитываются, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

2.4.11. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок, указанных в п.2.4.8. настоящего Положения, и невозможности определения фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана за этот период, такой учащийся считается неаттестованным.

2.4.12. Обучающимся, пропустившим занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– обучающийся, пропустивший без уважительной причины более 2/3 учебного времени и не имеющий необходимого количества оценок, не может быть

аттестован за учебный период (четверть/полугодие). В журнале в графе отметок за четверть/полугодие ставится «н/а»;

– при неаттестации вследствие пропусков занятий по неуважительным причинам ответственность за подготовку обучающегося по предметам несут родители (законные представители);

– сдача задолженности обучающимся, не аттестованным вследствие пропусков занятий по неуважительным причинам, допускается только комиссии в сроки, установленные распоряжением администрации школы. В состав комиссии включаются: представитель администрации, ведущий учитель, ассистент;

– о ликвидации задолженности составляется протокол, выставленная итоговая оценка за предыдущую четверть (полугодие) не исправляется, но результат учитывается при аттестации при завершении учебного года.

2.4.13. Порядок выставления отметок за учебный год:

– отметки обучающимся по предметам за учебный год выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

2.4.14. По итогам отчётного периода учитель готовит отчет о работе с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку или неаттестацию по учебному предмету, курсу (модулю), и разрабатывает план индивидуальной работы с учащимися данной категории.

2.4.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале. Для оценивания результата используется безотметочная система. На уровне основного общего образования выставляется «зачет» по итогам курса при условии выполнения требований учебной программы; личностных, метапредметных, предметных результатов реализации ФГОС/ государственного образовательного стандарта;

2.4.16. Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по предметам; кроме того:

– административный контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

– административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля; тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием; административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных общеобразовательной программой.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация предусматривает проведение контрольных процедур по всем предметам учебного плана с последующим выставлением по их результатам отметки.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– переводных экзаменов;

– тестирования;

– иных формах, определяемых общеобразовательными программами школы (или индивидуальными учебными планами (в случаях, предусмотренных общеобразовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов, исследовательских работ, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится **1 (один)** раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы,

– комиссией, в количестве не менее 2-х человек,

– по материалам для проведения промежуточной аттестации с контрольными испытаниями учащихся, разработанными учителями-предметниками, рассмотренными на заседаниях методических объединений, согласованными на заседании Методического совета школы.

3.5.3. График проведения контрольных испытаний в рамках промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий (по необходимости) утверждаются приказом по школе и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5.4. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж; направляемым по медицинским

показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации; для прохождения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора школы, предоставить подтверждающие документы не позднее 2-3 недель до проведения промежуточной аттестации.

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженности;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

3.5.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по всем предметам индивидуального учебного плана в порядке, установленном МАОУ СОШ №48.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится в форме итоговых диагностических работ с фиксацией результатов в листах индивидуальных достижений в уровневой форме (низкий, базовый, повышенный, высокий). Учащиеся 1-х классов, показавшие на промежуточной аттестации низкий уровень достижения образовательных результатов, по решению педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) направляются на ПМПК или оставляются на повторный год обучения.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением п.7.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.8. Результаты промежуточной аттестации учащихся обсуждаются и анализируются на заседаниях методических объединений.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) решением педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы, его заместители. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, провести родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями).

5.6. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые школой: в июне, в августе;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.7. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется и утверждается директором школы в количестве не менее 2-х человек.

5.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 48.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедуры ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ СОШ № 48.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ СОШ № 48, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать промежуточную аттестацию в порядке, установленном п.5.1.5. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель директор школы сообщает о данном факте в комитет по образованию Городского округа «Город Калининград».

8. Оформление документации МАОУ СОШ № 48 по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 5-8,10 классах, до 25 мая в 2-4, 9, 11 классах.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

9. Награждение учащихся

9.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

9.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года.

10. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.